



Atico, 24 de setiembre del 2020

COMUNICADO N° 001-2020-UGEL.C/C.E.R.A

En cumplimiento a la normatividad vigente respecto al estado de emergencia nacional y respetando el aislamiento social obligatorio, así como las medidas para reducir el riesgo de contagio y propagación del COVID-19 (coronavirus).

Conforme a la normatividad vigente Resolución de Secretaria General N°320-2017-MINEDU, Resolución Ministerial N°639-2004-ED, Resolución de Secretaria General N° 251-2018-MINEDU, la Comisión de Evaluación para el proceso de Rotación para el personal administrativo en el ámbito de la UGEL Caraveli para el periodo 2020 comunica el cronograma para el **PROCESO DE ROTACIÓN POR RAZONES DE INTERÉS PERSONAL** así mismo informa a los interesados remitir en **formato PDF y en archivo único legible** al correo electrónico mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com lo siguiente:

- ✓ Documentos que acreditan los criterios a evaluarse de acuerdo a la normatividad vigente antes mencionada.
- ✓ Declaración jurada de recolección de datos y autorización para contacto, el mismo que se anexa al presente comunicado.

CRONOGRAMA PROCESO DE ROTACIÓN POR RAZONES DE INTERÉS PERSONAL

INTERES PERSONAL	PUBLICACION DE PLAZAS VACANTES	24 Y 25 de setiembre del 2020.
	PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTES (a través del correo electrónico mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com)	Desde el 28 de setiembre al 02 de octubre del 2020 (hasta las 16:00 horas)
	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES	05 y 06 de octubre del 2020
	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES (la publicación se realizará en la página web de la UGEL Caraveli)	07 de octubre del 2020
	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS (a través del correo electrónico mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com)	09 y 12 de octubre del 2020 (hasta las 16:00 horas)
	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS (la respuesta se realizará por escrito al medio electrónico que autorizo para contacto)	13 y 14 de octubre del 2020.
	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES (la publicación se realizará en la página web de la UGEL Caraveli)	15 de octubre del 2020.
	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS (se realizará a través de la plataforma virtual y será notificado el postulante al medio electrónico que autorizo como contacto)	16 de octubre del 2020 a horas 10:00 am.



DECLARACIÓN JURADA DE RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo,
Identificado (a) con DNI N.º.....y domicilio actual en.....
.....

En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, doy a conocer y autorizo a la Comisión de Evaluación para el proceso de Rotación para el personal administrativo en el ámbito de la UGEL Caraveli para el periodo 2020 , a ser notificado a través de los siguientes medios de comunicación:

Correo electrónico principal:

Correo electrónico alternativo:

Cuenta de Facebook:

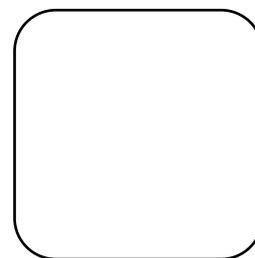
Teléfono de contacto:

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fé de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 2020.

.....
(Firma)

DNI.....



Huella Digital
(Índice derecho)