



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU:
200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Atico, 27 de mayo del 2021

OFICIO MULTIPLE N° 018-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR

Señor

.....
.....

Presente.-

ASUNTO: ADQUISICIÓN DE 03 MILLARES DE PAPEL CONTINUO PARA LA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO DE CESANTES, JUDICIALES Y SOBREVIVIENTES DEL AMBITO DE LA UGEL CARAVELÍ.

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo (a) cordialmente a nombre de la Dirección de la UGEL CARAVELI, asimismo se les invita para que participen en la convocatoria para **LA COMPRA DE 03 MILLARES DE PAPEL CONTINUO PARA LA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO DE CESANTES, JUDICIALES Y SOBREVIVIENTES DEL AMBITO DE LA UGEL CARAVELÍ**. Dicha adquisición, se afectará al PP 09001, Meta 0034 y específica de gasto 23.15.12. FF: RO.

La presentación de las Ofertas económicas será alcanzada por la Oficina de Mesa de Partes virtual (mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com) en el horario de oficina 7:30.am hasta las 4.00pm, desde del 28 al 31 de mayo del presente año.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad de reiterarle mi especial consideración y estima personal.

Anexo:

- Anexos para la presentación de ofertas.
- Requerimiento (EETT)



Atentamente,

Mag. CHARO CASTAÑEDA MUÑOZ
DIRECTORA DEL PROGRAMA SECTORIAL III
UGEL CARAVELÍ

DOCUMENTO: 03743503
EXPEDIENTE: 02454645

SECCS/mml
c.c. archivo

INFORME N° 062- 2021 - GRA-GRE-UGEL.C/ABAST.

DE : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS - UGEL CARAVELI

A : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : SOLICITO PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA PARA LA COMPRA DE 03 MILLARES DE PAPEL CONTINUO PARA LA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO DE CESANTES, JUDICIALES Y SOBREVIVIENTES DEL AMBITO DE LA UGEL CARAVELÍ.

REFERENCIA : MEMORANDUM N° 0390-2021 -GRA/GRE-OAD
INFORME N° 003-2021-GRA/GREA/UGEL.C-GPI-ATI

FECHA : Atico, 27 de Mayo del 2021

Por medio de la presente, me dirijo a Ud., para hacerle llegar los cordiales saludos y a la vez informarle sobre los documentos en referencia, relacionados a la COMPRA DE 03 MILLARES DE PAPEL CONTINUO PARA LA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO DE CESANTES, JUDICIALES Y SOBREVIVIENTES DEL AMBITO DE LA UGEL CARAVELÍ

Se solicita la publicación de la convocatoria, según documentos en referencia:

Publicación : 28 de mayo de 2021

Presentación de ofertas : viernes 28 al lunes 31 de mayo de 2021

Horario de presentación : 08:00 am a 4:30 pm

Mesa de partes virtual : mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com

Adjunto:

- Requerimiento y EETT
- Anexo para convocatoria

Atentamente,

# DOC	03743175
# EXP	02454502


CPC. DENNIS HUANCA H.
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS
U.G.E.L. - CARAVELÍ



PERÚ

Gobierno Regional
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local de Caravelí

Área de
Administración



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

MEMORANDUM N° 0390 - 2021 - GRA/GRE-OAD

A : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**
Especialista de Abastecimiento UGEL Caravelí

DE : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**
Jefe del Área de Administración II-UGEL Caravelí

ASUNTO : **REMITO REQUERIMIENTO N.º 003-2021-GRA/GREA/UGEL.C-GPI-ATI Y AUTORIZACION PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE.**

FECHA : Atico, 10 de mayo del 2021.

DOCUMENTO	03701671
EXPEDIENTE	02430759

Mediante el presente se le comunica a usted, que deberá de realizar las respectivas cotizaciones, con la finalidad de poder atender el requerimiento de la oficina de Tecnologías de la Información N° 003-2021-GRA/GREA/UGEL.C-GPI-ATI, y proceder con el **TRÁMITE** correspondiente, **COMPRA DE 03 MILLARES DE PAPEL CONTINUO PARA LA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO DE CESANTES, JUDICIALES Y SOBREVIVIENTES DEL ÁMBITO DE LA UGEL CARAVELÍ.**

DESTINO: SEDE UGEL CARAVELI

META: 0034 GESTION ADMINISTRATIVA

CLASIFICADOR:

2.3.1 5.1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

RUBRO: 00 RECURSOS ORDINARIOS

Atentamente. –



LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL CARAVELI

INFORME N° 003-2021-GRA/GREA/UGEL.C-GPI-ATI

A : Lic. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA
JEFA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : Requerimiento de formato de papel continuo para
impresión de boletas de pago

FECHA : 14/04/2021

Por medio del presente hago de su conocimiento que, para poder cumplir con la impresión de boletas de pago de cesantes, judiciales y sobrevivientes durante el presente año se requiere **3 millares de papel boleta en formato continuo**.
También hago de su conocimiento que para el mes de abril ya no se cuenta con este suministro.

Es todo cuanto tengo que informar.



Adolfo Nolberto Meneses Téves
ASISTENTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
UGEL CARAVELI

Documento: 03638789
Expediente: 02391286

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE PAPEL CONTINUO PARA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO UGEL CARAVELÍ
--

1. OBJETIVO:

La Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí requiere contratar una persona natural o jurídica, que oferte la Adquisición de 03 Millares de Papel Continuo para la impresión de Boletas de Pago de Cesantes, Judiciales y Sobrevivientes de la UGEL Caravelí; del PROGRAMA 9001 ACCIONES CENTRALES – META 034 del ámbito de la UGEL CARAVELI de acuerdo a los términos de Referencia que se detalla a continuación.

2. FINALIDAD PUBLICA:

Necesidad de contar con la Adquisición de 03 Millares de Papel Continuo para la impresión de Boletas de Pago de Cesantes, Judiciales y Sobrevivientes de la UGEL Caravelí – META 034 ACCIONES CENTRALES.

3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La Fuente de Financiamiento será 00 Recursos Ordinarios, de conformidad con el Presupuesto del Programa 9001 Acciones Centrales, Metas Presupuestales 0034 Gestión Administrativa.

4. ESPECIFICA DEL GASTO:

El Gasto se afectará al clasificador 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR:

- Tener RUC vigente, en la condición de activo habido.
- RNP Registro Nacional de Proveedores si el servicio es mayor de una unidad impositiva tributaria.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado emitido por el OSCE. Si el servicio es menor a una unidad impositiva tributaria bastará una Declaración Jurada.

- Emitir comprobante de pago factura.

6. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LA ADQUISICIÓN:

❖ PAPEL CONTINUO:

Descripción: El papel continuo es un tipo especial de papel para listados de ordenador con perforaciones a los lados. Gracias a estos orificios y a través de unos rodillos o correas dentadas, el dispositivo de alimentación de la impresora matricial obtiene este papel arrastrándolo desde la caja.

Grupo: Papel continuo.

Garantía: Por defecto de fábrica.

Medidas: 21.5 cm x 15.5 cm.

Gramaje: 85 gr.

Línea: Papel cortado.

Con marca de agua y Logo de la Institución.

IMAGEN REFERENCIAL



7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de entrega de la Adquisición de 03 Millares de Papel Continuo para la impresión de Boletas de Pago de Cesantes, Judiciales y Sobrevivientes de la UGEL Caravelí; del PROGRAMA 9001 ACCIONES CENTRALES – META 034 del

ámbito de la UGEL CARAVELI será a partir de la emisión de la Orden de compra por nuestra representada UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CARAVELI.

8. CONFORMIDAD DEL ITEM:

La conformidad de la Adquisición de 03 Millares de Papel Continuo para la impresión de Boletas de Pago de Cesantes, Judiciales y Sobrevivientes de la UGEL Caravelí – para la META 034 se realizará, cuando los ítems ingresen al almacén y se emitirá por el área usuaria de Tecnologías de la Información conformidad de la adquisición a la fecha de recepción.

9. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará una vez emitida la Orden de compra, **y será un solo pago**, al consumo y otorgamiento de la conformidad de la adquisición de la compra previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la correcta entrega de la Adquisición de 03 Millares de Papel Continuo para la impresión de Boletas de Pago de Cesantes, Judiciales y Sobrevivientes de la UGEL Caravelí – para la META 034 del Pp 9001 ACCIONES CENTRALES según requerimiento de la oficina de Tecnologías de la Información de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CARAVELI.

11. DISPOSICIONES FINALES:

Toda información sobre el Programa 9001 ACCIONES CENTRALES que el contratista tenga acceso, es estrictamente confidencial.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONVOCATORIA PARA LA COMPRA DE 03 MILLARES DE PAPEL CONTINUO PARA LA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO DE CESANTES, JUDICIALES Y SOBREVIVIENTES DEL AMBITO DE LA UGEL CARAVELÍ.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Atico, de mayo 2021

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, TDR y reglas de la convocatoria.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atico, de mayo 2021

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 3
PRECIO DE LA OFERTA
(COTIZACIÓN)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo al requerimiento y especificaciones técnicas, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
PAPEL CONTINUO PARA IMPRESIÓN DE BOLETAS DE PAGO (MED. 21.5 cm * 15.5 cm). C/. Logo (Marca de agua).	03 MILLARES		
TOTAL			

El precio incluye IGV.

Cuenta de CCI :

Precio con FACTURA

Crédito: días hábiles de entregado el suministro.

Atico, de mayo 2021

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**