



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



Bicentenario
Perú 2021



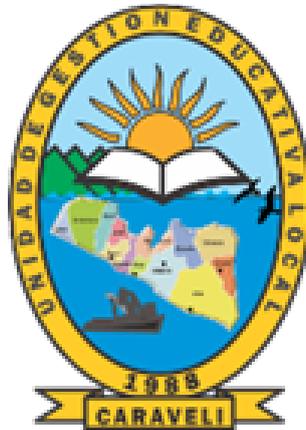
Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

022

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONTENIDO Y RECOMENDACION

EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE GASTOS DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS LOCALES ESCOLARES 2021.



UGEL CAREVELI

INSTITUCION EDUCATIVA: “”

CODIGO LOCAL: “”

RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO:

COMITÉ DE MANTENIMIENTO:

-AAAAAA
-AAAAAAAAA

MIEMBROS DE CONEI:

-AAAAAAAAA
-AAAAAAAAA
-AAAAAAAAA

CORREO:

CEL:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DE AREQUIPA



BICENTENARIO
PERÚ 2021



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

021

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONTENIDO DE EXPEDIENTE MANTENIMIENTO 2021

- OFICIO DE PRESENTACION.
- INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.
- ACTA COMITÉ DE MANTENIMIENTO.
- ACTA DE INSTALACION DE COMITÉ DE VEEDURIA.
- FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO FAM.
- SOLICITUD DE CAMBIO DE ACCIONES **(DE CORRESPONDER PARA QUIENES PRESENTARON SOLICITUD A LA UGEL).**
- ACTA DE CONFORMIDAD DE CONEI.
- VOUCHER DE RETIRO.
- VOUCHER DE DEPOSITO **(DE CORRESPONDER).**
- FORMATO DE DEVOLUCION DE RECURSOS **(DE CORRESPONDER).**
- ACTA DE COMPROMISO.
- DECLARACION DE GASTOS DE MANTENIMIENTO.
- RECIBOS POR HONORARIOS, BOLETAS DE VENTA Y DDJJ.
- PANEL DE CULMINACION DE ACCIONES (ANTES – DURANTE- DESPUES).

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1 ELEMENTO DE INTERVENCIÓN N° 01: “ ”

Se utilizó un monto de S/. , realizando las siguientes actividades

-

2 ELEMENTO DE INTERVENCIÓN N° 02: “ ”

Se utilizó un monto de S/. , realizando las siguientes actividades

-

3 ELEMENTO DE INTERVENCIÓN N° 03: “ ”

Se utilizó un monto de S/. , realizando las siguientes actividades

-

4 ELEMENTO DE INTERVENCIÓN N° 04: “ ”

Se utilizó un monto de S/. , realizando las siguientes actividades

-

5 ELEMENTO DE INTERVENCIÓN N° 05: “ ”

Se utilizó un monto de S/. , realizando las siguientes actividades

-



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

018

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ACTA DE COMITÉ DE MANTENIMIENTO

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ACTA DE INSTALACION DE COMITÉ DE VEEDURIA

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

016

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

FICHA DE ACCIONES DE MANTENIMIENTO- VERIFICADA

NOTA: Suscrita por los integrantes de la Comisión de mantenimiento. Formato obtenido del SISTEMA MI MANTENIMIENTO

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

015

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**SOLICITUD DE CAMBIO DE ACCIONES
(DE CORRESPONDER PARA QUIENES
PRESENTARON SOLICITUD A LA UGEL)**

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



Bicentenario
Perú 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

014

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ACTA DE CONFORMIDAD DE COMITÉ DE VEEDURIA

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

013

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

VOUCHERS DE RETIRO BN

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

012

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

**VOUCHERS DE DEPOSITO
EN EL BN (DE
CORRESPONDER)**

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

FORMATO DE DEVOLUCION DE RECURSOS (DE CORRESPONDER)



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

010

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ACTA DE COMPROMISO

NOTA: Firmada por responsable de mantenimiento

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DECLARACION DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

NOTA: Suscrita por los integrantes de la Comisión de mantenimiento. Formato obtenido del SISTEMA MI MANTENIMIENTO

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

008

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

COMPROBANTES DE PAGO Y DDJJ

NOTA: (Boletas de venta, recibos por honorarios) emitidos a nombre de la IE o del responsable de mantenimiento con la descripción del bien o servicio, la cantidad, precios unitarios y precios totales. Visadas por los miembros de la Comisión de mantenimiento, sin enmendaduras, borrones, tachaduras o correcciones.

POR ACTIVIDAD

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

PANEL DE CULMINACION DE ACCIONES (ANTES - DURANTE - DESPUES)

NOTA: el estado de la infraestructura antes, durante y después
del mantenimiento
POR ACTIVIDAD

CORREO:

CEL:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DE AREQUIPA



BICENTENARIO
PERÚ 2021



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ELEMENTOS DE INTERVENCIÓN:

ANTES (UNA O MAS FOTOS)

DURANTE (UNA O MAS FOTOS)

CORREO:

CEL:



Gobierno Regional de Arequipa
Gerencia Regional de Educación de Arequipa



BICENTENARIO
PERÚ 2021



Unidad de Gestión Educativa Local
Caraveli

005

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Empty space for photos, with the instruction **DESPUES (UNA O MAS FOTOS)** at the bottom.

CORREO:

CEL:



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DE AREQUIPA



BICENTENARIO
PERÚ 2021



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

INDICACIONES SOBRE LAS FIRMAS

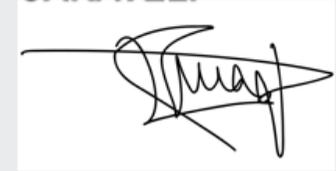


UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

4. Registro de declaración de gastos

	registro en el sistema	expediente mesa de partes - UGEL	firmas de Comisión Responsable	
Vouchers de retiros del BN	X	X	X	} por cada documento
Vouchers de depósito en cuenta en el BN	X	X	X	
Formato de devolución de recursos (de corresponder) **	X	X		
Comprobantes de pago	X	X	X	} al final del formato
Formato de Declaración de Gastos*	X	X	X	
Acta del CONEI ** + Acta de conformidad (opcional)	X	X	X	
Fotografías (3 a más)	X	X		
Acta de compromiso*		X		
Ficha de Acciones de Mantenimiento (FAM) *		X	X	
Panel de Culminación de Acciones *		X	X	

** Según formato de la NT RM N° 005-2021-MINEDU



4. Registro de declaración de gastos

Sobre las firmas:

- Pueden ser firmas “digitales”, las cuales:
 - Pueden ser una fotografía o escaneo de la firma, legible.
 - Deben presentarse con cada documento a validar (autorización del *firmante* por cada documento).
 - Deben presentarse con la justificación del firmante que autoriza el uso de su firma (por cada documento).

Comisión Responsable



- Documentos a presentar a UGEL como parte del expediente, tales como:
 - Actas, FAM, Vouchers y comprobantes de pago, DG, y *Panel de culminación de acciones.



CONEI

- Suscribir el *Acta de representantes de la comisión responsable* y el **CONEI**, para su posterior visado por a Comisión Responsable como parte del Expediente



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DE AREQUIPA



BICENTENARIO
PERÚ 2021



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Organización de documentos

Ejemplo de acta de CONEI (Anexo N° 05 NT)



Anexo N° 5. Acta de representantes de la comisión de mantenimiento y del CONEI				
PERIODO DE EJECUCIÓN: (Indicar si corresponde a mantenimiento o acondicionamiento y el año)				
Mantenimiento 2021				
DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO				
CODIGO DE LOCAL EDUCATIVO: 807347			REGIÓN: SAN MARTÍN	
NOMBRE Y/O NÚMERO DE LA I.E O PROGRAMA EDUCATIVO: 0705- TINGO DE UCHIZA			DRE/UGEL: TOCACHE	
COMISIÓN RESPONSABLE O QUIEN HAGA SUS VECES				
REPRESENTANTES	TIPO Y N° DE DOC.	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
RESPONSABLE DESIGNADO:	DNI: 80136937	VEGA	SANTOS	JULIO
INTEGRANTE 1	DNI: 47413286	FELIX	JACINTO	SEGUNDA MAGNOLIA
INTEGRANTE 2	DNI: 45060799	FELIX	JIMENEZ	JUANA
CONEI, O EL QUE HAGA SUS VECES				
REPRESENTANTES	TIPO Y N° DE DOC.	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
INTEGRANTE 1	DNI: 43652596	ÁVILA	BACILIO	JULIAN
INTEGRANTE 2	DNI: 48502065	BARRIOS	PÉREZ	MERCEDES
INTEGRANTE 3	DNI: 45400574	PAREDES	CARLOS	GROBER
 		 Prof. Julio Vega Santos Director		



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION DE AREQUIPA



BICENTENARIO
PERÚ 2021



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Organización de documentos

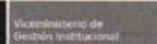
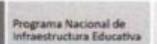
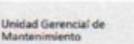


Aquí debió describirse a qué elementos hacen referencia (listar).



Ejemplo acta de conformidad - CONEI (formato opcional propio de la IE)



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

ACTA CONEI-DOCUMENTO DE CONFORMIDAD

Localidad, P. J. Señor de los Milagros, 09-04 del 2021

Mediante la presente se da la conformidad por las actividades realizadas con el Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021-1, ejecutado en el local de la IE N° 6010352, SEÑOR DE LOS MILAGROS, distrito de SAN PABLO, Provincia de Mariscal Ramón Castilla, región Loreto, en la cual detallamos a continuación:

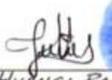
Concepto del Gasto	Detalle Documento de Gasto	Estado
MANTENIMIENTO DE CUBIERTAS-TECHOS		
MANTENIMIENTO DE MUROS		
MANTENIMIENTO DE PISOS	Mantenimiento de 48m ² de piso de cemento pulido en aula.	CONFORME

KITS DE HIGIENE	Adquisición de Materiales para la adquisición de kits de higiene.	CONFORME
RUTAS SOLIDARIAS		
PINTURA	Lijado y pintado de muros interior y exterior en aula.	CONFORME

El monto total invertido es de S/. 5940.00 (cinco mil novecientos cuarenta y ocho con 00/100 Soles).

CONCLUSION:
Luego de verificar la ejecución de los trabajos descritos en la ficha de Acciones de Mantenimiento, los integrantes de la Comisión Educativa Institucional (CONEI), damos conformidad del buen uso del presupuesto por parte del responsable de mantenimiento y que las actividades priorizadas fueron ejecutadas con normalidad y en su totalidad; para más constancia firmamos el presente Acta.

Atentamente,





JUANA HUANSI RAHIREZ
CONEI

NORI MARITZA ROMERO GUILLEN
CONEI

NELIDA TALEXIO PEREZ
CONEI