**ANEXO Nº 1**

|  |
| --- |
| **DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR** |

Señores:

**UGEL CARAVELÍ**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**CONVOCATORIA PARA COMPRA DE ARTÍCULOS DE ESCRITORIO PARA EL PERSONAL**

**ADMINISTRATIVO DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ.**

Presente.-

El que se suscribe, [……………..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  | | | |
| Domicilio Legal : |  | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico : | | | | |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

* Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

*Atico, ……….. de ………………. 2021*

-------------------------------------------------------

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda.

**ANEXO Nº 2**

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

**UGEL CARAVELÍ**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el convocatoria ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, EETT y reglas de la convocatoria.
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.
8. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

*Atico, ……….. de ………….. 2021*

-------------------------------------------------------

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda.

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas (E.T) y demás documentos para la convocatoria para la **COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA OFICINAS DE LA SEDE**, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los bienes, de conformidad con las Especificaciones Técnicas, que se indican en la convocatoria y demás documentos.

*Atico, …... de ………………… 2021*

-------------------------------------------------------

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda.

**ANEXO Nº 4**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las EETT de la convocatoria del bien (suministro) de Material de escritorio, mi oferta es la siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **CANT.** | **UND.MED.** |
| 24 | UNIDAD | CINTA : T/ADHESIVO D/PLASTICO L: 36 yd A: 18.00 mm COL: TRANSPARENTE G.F: 12 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 24 | UNIDAD | CINTA : T/ADHESIVO D/EMBALAJE D/PLASTICO L: 55 yd A: 48.00 mm COL: TRANSPARENTE G.F: 12 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 12 | UNIDAD | TIJERA : D/METAL C/MANGO D/PLASTICO C/D: PUNTA FINA MED: 7" COL: NEGRO G.F: 24 MESES UNIDAD |  |  |
| 50 | CAJA X 100 UNIDADES | CLIP : T/ESTANDAR D/METAL MED: 33.00 mm COL: METAL NATURAL G.F: 48 MESES CAJA X 100 UNIDADES **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 36 | UNIDAD | PLUMON : T/RESALTADOR ANCHO D/TRAZO: 1.00 - 5.00 mm COL: AMARILLO G.F: 6 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 24 | UNIDAD | BOLIGRAFO D/TINTA LIQUIDA COLOR AZUL D/PUNTA FINA DIAMETRO D/PUNTA: 0.1 MM. A 0.9 MM. BL-G1 **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 150 | UNIDAD | BOLIGRAFOD/TINTA SECA D/PLASTICO C/D: TRIANGULAR ANCHO D/TRAZO: 0.80 mm COL: AZUL G.F: 12 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 10 | PAQUETE X 50 UNIDADES | SOBRE : T/MANILA D/PAPEL TAM: OFICIO COL: AMARILLO G.F: 12 MESES PAQUETE X 50 UNIDADES **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 05 | CAJA X 50 UNIDADES | FASTENER : D/METAL C/D: PISADOR D/METAL G.F: 12 MESES CAJA X 50 UNIDADES **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 12 | UNIDAD | TAMPON C/COBERTURA PLASTICA COLOR NEGRO T: 12.5 CM. X 9.5 CM. (APROX.) 2K **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 05 | BOLSA X 50 UNIDADES | FOLDER : T/MANILA D/CARTON TAM: A4 CAP. MAX: ND COL: AMARILLO G.F: 6 MESES PAQUETE X 50 UNIDADES **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 12 | UNIDAD | PLUMON : D/COLORES ANCHO D/TRAZO: 1.00 - 3.00 mm COL: AZUL G.F: 6 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 12 | UNIDAD | PLUMON : P/PIZARRA ANCHO D/TRAZO: 1.00 - 3.00 mm COL: AZUL G.F: 6 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 12 | UNIDAD | SACAGRAPAS : T/MARIPOSA D/METAL C/CUBIERTA PLASTICA COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 24 | UNIDAD | TINTA : P/TAMPON CONT: 30 cc COL: NEGRO G.F: 6 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 24 | UNIDAD | TAJADOR : T/PORTATIL D/METAL C/D: S/DEPOSITO COL: METAL G.F: 12 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 36 | UNIDAD | REGLA : D/PLASTICO C/D: RECTANGULAR MED: 30.00 cm COL: TRANSPARENTE G.F: 12 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
| 12 | UNIDAD | CORRECTOR : T/BOLIGRAFO D/LIQUIDO L: 15.00 cm A: 2.00 cm CONT: 9 ml G.F: 12 MESES UNIDAD **MARCA:**  **MODELO:** |  |  |
|  |  | **TOTAL OFERTA** | |  |

**PLAZO DE ENTREGA**: …………………………………….

**CREDITO (DIAS):** …………………………………………..

El precio de la oferta **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

*Atico, ……….. de …………….. 2021*

-------------------------------------------------------

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda.

**CARTA AUTORIZACIÓN**

**(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).**

*Atico,*

***Señor.***

Administrador de la

Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el

|  |
| --- |
|  |

***(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)***

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco …………………………………………

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico……………de agosto del 2021

-----------------------------------------------------

Firma del proveedor, o de su representante legal

Debidamente acreditado ante la UE.