



**“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”**

Atico, 29 de noviembre del 2021

**OFICIO MULTIPLE N° 065-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR**

**Señor**

.....  
.....  
.....

**Presente.-**

**ASUNTO:** ADQUISICIÓN DE MASCARILLAS KN95 PARA EL PERSONAL DE LA SEDE UGEL - CARAVELÍ.

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo (a) cordialmente a nombre de la Dirección de la UGEL CARAVELI, asimismo se les invita para que participen en la convocatoria para la ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE PROTECCION (MASCARILLA KN95) PARA EL PERSONAL DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ, correspondiente al año Presupuestal 2021 con afectación al PP 09001, Meta 0046 y específica de gasto 23.18.21.

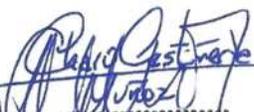
La presentación de las Ofertas económicas será alcanzada por la Oficina de Mesa de Partes virtual ([mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com](mailto:mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com)) en el horario de oficina 7:30.am hasta las 4.00pm, en los días 30 de noviembre y 01 de diciembre del presente año.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad de reiterarle mi especial consideración y estima personal.

**Anexo:**

- Anexos para la convocatoria.
- EETT de la convocatoria.

Atentamente,

  
.....  
Mg. Shiro Castañeda Muñoz  
Directora del Programa Sectorial I  
UGEL CARAVELI

**DOCUMENTO:** 04194169  
**EXPEDIENTE:** 02719010

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**UGEL CARAVELÍ  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

**CONVOCATORIA PARA LA COMPRA DE MASCARILLAS KN95 APRA EL PERSONAL DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

*Atico, ..... de noviembre 2021*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, EETT y reglas de la convocatoria.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

*Atico, ..... de noviembre 2021*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Especificaciones Técnicas (E.T) y demás documentos para la convocatoria para la compra de **MASCARILLAS KN95 PARA EL PERSONAL DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ.**, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los bienes, de conformidad con las Especificaciones Técnicas, que se indican en la convocatoria y demás documentos.

*Atico, ..... de noviembre 2021*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE ENTREGA**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Especificaciones Técnicas (E.T) de la convocatoria, me comprometo a entregar los bienes del objeto de la presente convocatoria en el plazo de **CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO**. Los cuales serán entregados en los almacenes de la UGEL CARAVELI.

*Atico, ..... de noviembre 2021*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(COTIZACIÓN)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ  
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo al requerimiento y especificaciones técnicas, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Mascarillas KN 95 Detalle / descripción: Indicar la MARCA y características que se oferta	153 (CAJA*25 UND)		
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Atico, ..... de noviembre 2021

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**CARTA AUTORIZACIÓN**  
**(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).**

**Señor.**

Administrador de la  
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: ..... con RUC:..... comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el

CCI: .....

*(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)*

agraciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco** .....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico.....de noviembre del 2021

-----  
Firma del proveedor, o de su representante legal  
Debidamente acreditado ante la UE.

**La presentación de la oferta incluye:**

- Ficha RUC – Activo Habido.
- COPIA simple de R.N.P

**INFORME N° 0220 - 2021 - GRA-GRE-UGEL.C/ABAST.**

**DE** : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**  
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO - UGEL CARAVELI

**A** : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II  
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

**ASUNTO** : **SOLICITO PUBLICACION DE CONVOCATORIA PARA LA COMPRA DE MASCARILLAS KN95 PARA EL PERSONAL DE LA SEDE UGEL CARAVELI.**

**REFERENCIA** : MEMORANDUM NRO 01151-2021-GRA/GRE-OAD.

**FECHA** : Atico, 029 de noviembre del 2021

---

Por medio de la presente, me dirijo a Ud., para hacerle llegar los cordiales saludos y a la vez informarle sobre los documentos en referencia.

Se solicita la publicación en la web institución para la adquisición de mascarillas KN95 para el personal de la sede UGEL CARAVELÍ.

Es por eso, que se solicita la publicación de la convocatoria, juntamente con los anexos, con el siguiente cronograma:

Publicación : 29 de noviembre del 2021  
Presentación de ofertas : 30 de noviembre y 01 de diciembre del 2021  
(Documentada por mesa de parte virtual)  
Horario de presentación : 07:30 am a 4:00 pm.  
Mesa de parte virtual : [mesadepartes.ugelcaravelli@gmail.com](mailto:mesadepartes.ugelcaravelli@gmail.com)

Adjunto:

- Requerimiento. EETT
- Anexos para convocatoria.

Es por eso, la necesidad de aclarar que dicha orden no es una regularización, sin perjuicio del proveedor.

Atentamente,

# DOC	04192930
# EXP	02718274

  
  
CPC. DENNIS HUANCA H.  
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS  
U.G.E.L. - CARAVELI



PERÚ

Gobierno Regional  
de Arequipa

Unidad de Gestión  
Educativa Local de Caravelí

Área de  
Administración



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

**MEMORANDUM N° 1151 - 2021 - GRA/GRE-OAD**

**A** : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**  
Especialista de Abastecimiento UGEL Caravelí

**DE** : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**  
Jefe del Área de Administración II-UGEL Caravelí

**ASUNTO** : **REMITO REQUERIMIENTO N° 020-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/ADM Y AUTORIZACION PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.**

**FECHA** : Atico, 25 de noviembre del 2021.

<b>DOCUMENTO</b>	<b>04186517</b>
<b>EXPEDIENTE</b>	<b>02714795</b>

Mediante el presente se le comunica a usted, que deberá de realizar las respectivas cotizaciones, con la finalidad de poder atender el requerimiento de la oficina de Administración N° 020-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/ADM, y proceder con el **TRÁMITE** correspondiente, **ADQUISICIÓN DE MASCARILLAS KN95 PARA EL PERSONAL. DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ, según Especificaciones Técnicas que se adjunta.**

**META:**

**0046 GESTION ADMINISTRATIVA COMPROMISOS DE DESEMPEÑO**

**CLASIFICADOR:**

**2. 3. 1 8. 2 1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO (MASCARILLAS)**

**RUBRO: 00 RECURSOS ORDINARIOS**

Atentamente. –



LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II  
UGEL CARAVELI



PERÚ

Gobierno Regional  
de Arequipa

Unidad de Gestión  
Educativa Local de Caravelí

Área de  
Administración



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

## **REQUERIMIENTO N° 020-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/ADM**

**PARA** : MG. CHARO CASTAÑEDA MUÑOZ

**DIRECTORA DE LA UGEL CARAVELI**

**ASUNTO** : ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE PROTECCION PARA EL PERSONAL DE LA SEDE UGEL CARAVELI.

**FECHA** : 25 DE NOVIEMBRE DEL 2021



Por medio del presente me dirijo a usted para saludarla muy cordialmente a nombre de la oficina de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí, y a la vez comunicarle:

Que, mediante Decreto de Urgencia N° 026 – 2020 se establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional, que tiene por objeto aprobar medidas adicionales extraordinarias para reducir el riesgo de propagación y el impacto sanitario de la enfermedad causada por el virus del COVID-19, en el territorio nacional, así como coadyuvar a disminuir la afectación a la economía peruana por el alto riesgo de propagación del mencionado virus a nivel nacional.

En este contexto, resulta crucial realizar las acciones que permitan mantener la seguridad y salud de todos los/as servidores/as civiles que laboran en nuestra entidad, y de prevenir el contagio del COVID-19.

Con el fin de cumplir con las disposiciones del Ministerio de Salud, es importante que tengamos en cuenta las recomendaciones respecto del ingreso, estancia y salida de personal de las instalaciones de la entidad.

Es por ello que a continuación se presenta el requerimiento de Implementos de Protección para el personal de la sede UGEL Caravelí:



CANT.	UND. MED.	DESCRIPCION
153	CAJA	<p style="text-align: center;">MASCARILLAS RESPIRATORIAS KN95</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ESPECIFICACIONES TECNICAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>TAMAÑO:</b> UNIVERSAL</li> <li>✓ <b>DISEÑO:</b> 3D, CÓMODO, PLEGABLE Y ERGONÓMICO</li> <li>✓ <b>VÁLVULA DE EXHALACIÓN:</b> NO</li> <li>✓ <b>ACCESORIO DE CORREA:</b> ELASTICA</li> <li>✓ <b>CLIP AJUSTABLE PARA NARIZ:</b> SI</li> <li>✓ <b>NORMA:</b> KN95 (China GB2626-2006)</li> <li>✓ <b>COLOR:</b> BLANCO</li> <li>✓ <b>UNIDAD DE MEDIDA:</b> <b>CAJA DE 25 UNIDADES</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>IMAGEN REFERENCIAL:</u></b></p> <div style="text-align: center;">  </div>



PERÚ

Gobierno Regional  
de Arequipa

Unidad de Gestión  
Educativa Local de Caravelí

Área de  
Administración



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

**DESTINO:** PERSONAL DE LA SEDE UGEL CARAVELI.

**META:**

**0046 GESTION ADMINISTRATIVA COMPROMISOS DE DESEMPEÑO**

**CLASIFICADOR:**

**2. 3. 1 8. 2 1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS,  
QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO (MASCARILLAS)**

**RUBRO: 00 RECURSOS ORDINARIOS**

Atentamente. –



.....  
LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA  
DIRECTOR DEL SISEMA ADMINISTRATIVO II  
UGEL CARAVELI

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MASCARILLAS KN95  
(COVID 19) PARA LOS SERVIDORES DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ**

**1. OBJETIVO:**

La Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí requiere contratar una persona natural o jurídica, que oferte la Adquisición de Mascarillas KN95 (COVID 19) para los servidores de la sede; del PROGRAMA 9001 COMPROMISOS DE DESEMPEÑO – META 046 GESTION ADMINISTRATIVA del ámbito de la UGEL CARAVELI de acuerdo a los términos de Referencia que se detalla a continuación.

**2. FINALIDAD PUBLICA:**

Necesidad de contar con la Adquisición de Mascarillas KN95 (COVID 19) – META 046 GESTION ADMINISTRATIVA COMPROMISOS DE DESEMPEÑO para los servidores de la sede UGEL Caravelí.

**3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

La Fuente de Financiamiento será 00 Recursos Ordinarios, de conformidad con el Presupuesto del Programa 9001 Acciones Centrales Compromisos de Desempeño, Metas Presupuestales 0046 Gestión Administrativa.

**4. ESPECIFICA DEL GASTO:**

El Gasto se afectará al clasificador:

- 2. 3. 1 8. 2 1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO

**5. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR:**

- Tener RUC vigente, en la condición de activo habido.
- RNP Registro Nacional de Proveedores si el servicio es mayor de una unidad impositiva tributaria.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado emitido por el OSCE. Si el servicio es menor a una unidad impositiva tributaria bastará una Declaración Jurada.

- Emitir comprobante de pago factura.

## 6. CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LA ADQUISICIÓN:

Adquisición de Mascarillas KN95 (COVID 19) para los servidores de la sede:

CANT.	UND. MED.	DESCRIPCION
319	CAJA	<p style="text-align: center;">MASCARILLAS RESPIRATORIAS KN95</p> <p style="text-align: center;"><b><u>ESPECIFICACIONES TECNICAS:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>TAMAÑO:</b> UNIVERSAL</li> <li>✓ <b>DISEÑO:</b> 3D, CÓMODO, PLEGABLE Y ERGONÓMICO</li> <li>✓ <b>VÁLVULA DE EXHALACIÓN:</b> NO</li> <li>✓ <b>ACCESORIO DE CORREA:</b> ELASTICA</li> <li>✓ <b>CLIP AJUSTABLE PARA NARIZ:</b> SI</li> <li>✓ <b>NORMA:</b> KN95 (China GB2626-2006)</li> <li>✓ <b>COLOR:</b> BLANCO</li> <li>✓ <b>UNIDAD DE MEDIDA:</b> CAJA DE 25 UNIDADES</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>IMAGEN REFERENCIAL:</u></b></p> <div style="text-align: center;">  </div>

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El plazo de entrega de la Adquisición de Mascarillas KN95 (COVID 19) para los servidores de la sede; del PROGRAMA 9001 COMPROMISOS DE DESEMPEÑO – META 046 del ámbito de la UGEL CARAVELI será a partir de la emisión de la Orden de compra por nuestra representada UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CARAVELI.

**8. CONFORMIDAD DEL ITEM:**

La conformidad de la Adquisición de Mascarillas KN95 (COVID 19) para los servidores de la sede – para la META 046 se realizará, cuando los ítems ingresen al almacén y se emitirá por el área de Almacén la conformidad de la adquisición a la fecha de recepción.

**9. FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará una vez emitida la Orden de compra, **en un solo pago al contado**, al otorgamiento de la conformidad de la adquisición de la compra previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

**10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

El contratista es responsable por la correcta entrega de la Adquisición de Mascarillas KN95 (COVID 19) para los servidores de la sede – para la META 0046 del Pp 9001 COMPROMISOS DE DESEMPEÑO según requerimiento de la oficina de Administración de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CARAVELI.

**11. DISPOSICIONES FINALES:**

Toda información sobre el Programa 9001 COMPROMISOS DE DESEMPEÑO que el contratista tenga acceso, es estrictamente confidencial.



.....  
LIC. KAREN PAULET LLERENA ESPINOZA  
DIRECTOR DEL SISEMA ADMINISTRATIVO II  
UGEL CARAVELI