



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Atico, 20 de Diciembre del 2021

OFICIO MULTIPLE N° 072-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR

Señor

.....
.....
.....

Presente.-

ASUNTO: CONVOCATORIA PARA LA INSTALACIÓN DE PORCELANATO
EN OFICINA DE ALMACÉN E INSTALACIÓN DE MAYOLICA
EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ
(A TODO COSTO).

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo (a) cordialmente a nombre de la Dirección de la UGEL CARAVELI, asimismo se les invita para que participen en la convocatoria para la Contratación del servicio de instalación de porcelanato y mayólica, correspondiente al año Presupuestal 2021 con afectación al PP 09001, Meta 0034 y específica de gasto 23.24.21.

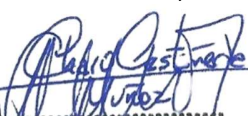
La presentación de las Ofertas económicas será alcanzada a la Oficina de Mesa de Partes virtual (mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com) en el horario de oficina 7:30.am hasta las 4.00pm, en los días 20 y 21 de diciembre del presente año.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad de reiterarle mi especial consideración y estima personal.

Anexo:

- Anexos para la convocatoria.
- TDR de la convocatoria.

Atentamente,


Mg. Shiro Castañeda Muñoz
Directora del Programa Sectorial III
UGEL CARAVELI

DOCUMENTO: 04252361
EXPEDIENTE: 02752876

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

CONVOCATORIA PARA EL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN OFICINA DE ALMACÉN E INSTALACIÓN DE MAYOLICA EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ (A TODO COSTO).

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Atico, de diciembre 2021

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, TDR y reglas de la convocatoria.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atico, de diciembre 2021

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado el T.D.R y demás documentos para la convocatoria de contratación del servicio de Servicio de instalación de porcelanato y mayólica y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN OFICINA DE ALMACÉN E INSTALACIÓN DE MAYOLICA EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ (A TODO COSTO)**., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en la convocatoria y demás documentos.

Atico, . de diciembre 2021

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo al T.D.R del **SERVICIO DE INSTALACIÓN DE PORCELANATO EN OFICINA DE ALMACÉN E INSTALACIÓN DE MAYOLICA EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELÍ (A TODO COSTO)**., mi oferta es la siguiente:
..... (00/100 SOLES).

El precio de la oferta **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Atico, de diciembre 2021

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en los Términos de Referencia (TDR) de la convocatoria, me comprometo a realizar el servicio de la presente convocatoria en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

Atico, ... de diciembre 2021

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).

Señor.

Administrador de la
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: con
RUC:..... comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
de la empresa que represento es el

CCI:

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi
representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco**

.....
Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o
atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o
servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola
acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que
se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico, de diciembre 2021

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

**PERÚ**Gobierno Regional
de ArequipaUnidad de Gestión
Educativa Local de CaravelíÁrea de
Administración

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

MEMORANDUM N° 1300 - 2021 - GRA/GRE-OAD

A : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**
Especialista de Abastecimiento UGEL Caravelí

DE : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**
Jefe del Área de Administración II-UGEL Caravelí

ASUNTO : **REMITO REQUERIMIENTO N° 024-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/ADM Y AUTORIZACION PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.**

FECHA : Atico, 16 de diciembre del 2021.

DOCUMENTO	04242141
EXPEDIENTE	02747068

Mediante el presente se le comunica a usted, que deberá de realizar las respectivas cotizaciones, con la finalidad de poder atender el requerimiento de la oficina de Administración N° 024-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/ADM, y proceder con el **TRÁMITE** correspondiente, **SERVICIO DE INSTALACION DE PORCELANATO EN OFICINA DE ALMACEN E INSTALACION DE MAYOLICA EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELI (A TODO COSTO)**, Se adjunta los **TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)** para la contratación del servicio.

META: 0034 GESTION ADMINISTRATIVA**CLASIFICADOR: 2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS****RUBRO: 00 RECURSOS ORDINARIOS**

Atentamente. –



LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL CARAVELI



PERÚ

Gobierno Regional
de Arequipa

Unidad de Gestión
Educativa Local de Caravelí

Área de
Administración



"AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"

REQUERIMIENTO N° 024-2021-GRA-GREA-UGEL.CAR/ADM

PARA : MG. CHARO CASTAÑEDA MUÑOZ

DIRECTORA DE LA UGEL CARAVELI

ASUNTO : SERVICIO DE INSTALACION DE PORCELANATO Y MAYOLICA EN OFICINA DE ALMACEN Y EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELI (A TODO COSTO).

FECHA : 15 DE DICIEMBRE DEL 2021.

Por medio del presente me dirijo a usted para saludarla muy cordialmente a nombre de la oficina de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí, y a la vez presentarle el requerimiento que a continuación se detallará:

		DESCRIPCIÓN
CANT.	UND.MED.	
01	SERVICIO	INSTALACION DE PORCELANATO EN OFICINA DE ALMACEN E INSTALACION DE MAYOLICA EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELI (A TODO COSTO). Se adjunta los TERMINOS DE REFERENCIA para la contratación del servicio.

DESTINO: INFRAESTRUCTURA DE LA SEDE UGEL CARAVELI

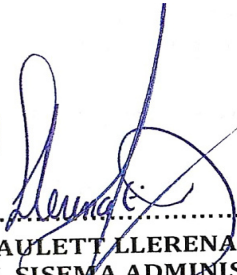
META: 0034 GESTION ADMINISTRATIVA

CLASIFICADOR: 2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS

RUBRO: 00 RECURSOS ORDINARIOS

Atentamente. –




LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL CARAVELI

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE
INSTALACION DE PORCELANATO EN OFICINA DE ALMACEN E INSTALACION DE
MAYOLICA EN ESCALERAS DE CONCRETO DE LA SEDE UGEL CARAVELI (A TODO
COSTO).**

I. OBJETIVO:

La Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí requiere contratar una persona natural o jurídica, para el Servicio de Instalación de porcelanato en oficina administrativa de Almacén e Instalación de mayólica en escaleras de concreto de la sede UGEL Caravelí (a todo costo), de acuerdo a los Términos de Referencia que se detalla a continuación.

II. FINALIDAD PUBLICA:

Necesidad de contar con el Servicio de Instalación de porcelanato en oficina administrativa de Almacén e Instalación de mayólica en escaleras de concreto de la sede Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí (a todo costo).

III. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La Fuente de Financiamiento será 00 Recursos Ordinarios, de conformidad con el Presupuesto del Programa 9001 Acciones Centrales, Metas Presupuestales 0034 Gestión Administrativa.

IV. ESPECIFICA DEL GASTO:

EL Gasto se afectará al clasificador 2.3. 2 4. 2 1 DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS.

V. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR:

- Tener RUC vigente, en la condición de Activo Habido.
- RNP Registro Nacional de Proveedores si el servicio es mayor de una Unidad Impositiva Tributaria.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado emitido por el OSCE. Si el servicio es menor a una Unidad Impositiva Tributaria bastará una Declaración Jurada.
- Contar con Recibo por Honorarios Electrónico o Factura.



VI. MONTO TOTAL DEL SERVICIO:

S/. 3,200.00 (Tres mil doscientos con 00/100 soles) incluidos impuestos de Ley y cualquier otro gasto que el proveedor requiera para el cumplimiento del servicio.

VII. CARACTERISTICAS TECNICAS DEL SERVICIO:

1. Servicio de Instalación de porcelanato en la oficina administrativa de Almacén:

- a) Instalación de 11 m2 de porcelanato p/piso.
- b) Instalación de 13 ml de porcelanato p/zócalo de 10 cm altura.
- c) Incluye los siguientes materiales:
 - ✓ 05 bolsas de pegamento extra fuerte.

2. Servicio de Instalación de mayólica en escaleras de concreto de la sede:

- a) Instalación de 20 m2 de mayólica:
 - ✓ Enchapado de 18 pasos de escalera de 1.50 m x 0.30 cm x 0.17 cm.
 - ✓ Enchapado de Descanso de escalera 3.20 m x 1.50 m.
 - ✓ Instalación de Enchapado de zócalo 10 cm de alto de toda la escalera.
- b) Incluye los siguientes materiales:
 - ✓ 06 bolsas de pegamento gris.
 - ✓ 01 bolsa de cruceta (2 líneas).
 - ✓ 33 ml de cinta antideslizante de 2" (3M).

VIII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución del servicio es de (07) días calendario.

Debiendo prestarse el servicio de acuerdo a las Características Técnicas mencionadas en el numeral anterior.

IX. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio, será emitida por el Jefe de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí a la culminación del servicio al término de la actividad.



X. FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará dentro del plazo de 15 días calendarios siguientes, al otorgamiento de la conformidad del servicio y previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

XI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la correcta entrega del Informe que evidencie el desarrollo de actividades de acuerdo a lo antes detallado al Jefe de Administración de la Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí.

XII. DISPOSICIONES FINALES:

Toda información sobre el Programa Presupuestal 9001 ACCIONES CENTRALES a la cual el contratista tenga acceso, es estrictamente confidencial.



LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL CARAVELI