GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Atico, 26 de abril del 2022

OFICIO MULTIPLE N° 026-2022-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR

Ingresado en SGD - Nro: 4572023
Fecha: 2022-04-26 00:00:00
Firmado:
Cargo: Jefe de oficina
UGEL CARAVELI - DIRECCION

Señor
……
……
……
Presente.-

ASUNTO: PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA, PARA LA ADQUISICIÓN DE TÓNER (4 CARTUCHOS) PARA LA OFICINA DE DIRECCIÓN

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo (a) cordialmente a nombre de la Dirección de la UGEL CARAVELI, asimismo se les invita para que participen en la cotización de la ADQUISICIÓN DE TÓNER (4 CARTUCHOS) PARA LA OFICINA DE DIRECCIÓN, META 034 Pp 9001 GESTIÓN ADMINISTRATIVA UGEL CARAVELI.

Sus ofertas económicas serán alcanzadas por la Oficina de Mesa de Partes virtual (mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com) en el horario de oficina 7:30.am hasta las 4.00pm (Según Cronograma adjunto).

Sin otro particular, es propicia la oportunidad de reiterarle mí especial consideración y estima personal.

Anexo:

- MEMORAMDUM N° 014-2022-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR
- Especificaciones Técnicas
- Cronograma de Convocatoria
- Formato de CCI
- Formato de Declaración Jurada

Atentamente,

REGION AREQUIPA
DIRECCIÓN
UGEL - CARAVELI

Dra. Lorena Rocío Guerrero Navarro
Directora (e) Programa Sectorial III
UGEL CARAVELI

INFORME N° 074 - 2022 - GRA-GRE-UGEL.C/ABAST.

DE : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO - UGEL CARAVELI

A : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : **SOLICITO PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA, PARA LA ADQUISICIÓN DE TÓNER (4 CARTUCHOS) PARA LA OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL.**

REFERENCIA : MEMORANDUM NRO 0377-2022-GRA/GRE-OAD.
MEMORANDUM N° 014-2022-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR.

FECHA : Atico, 26 de abril del 2022.

Por medio de la presente, me dirijo a Ud., para hacerle llegar los cordiales saludos y a la vez informarle sobre los documentos en referencia.

Se solicita la publicación, en la web institución, para la contratación del Servicio de mantenimiento correctivo de impresoras de la sede UGEL CARAVELÍ.

Es por eso, se solicita la publicación de la convocatoria, juntamente con los anexos, con el siguiente cronograma:

Publicación	: 26 de abril del 2022
Presentación de ofertas	: 27 y 28 de abril del 2022
(Documentada por mesa de parte virtual)	
Horario de presentación	: 07:30 am a 4:00 pm.
Mesa de parte virtual	: mesadepartes.ugelcaravelli@gmail.com

Nota: la presentación de ofertas es con firma y sello del postor, sin uso de imágenes o fotos de la firma. (Imprimir, luego firmar y sellar, y finalmente escanear).

Adjunto:

- Requerimiento. TDR
- Anexos para convocatoria.

Finalmente, los tóner NEGRO TN-411BK, CIAN TN-411C, MAGENTA TN-411M y AMARILLO TN-411Y, no se encuentran dentro del catálogo electrónico EXT-CE-2021-6 IMPRESORAS, CONSUMIBLES, REPUESTOS Y ACCESORIOS DE OFICINA. Se realizó la búsqueda de los consumibles en https://www.catalogos.perucompras.gob.pe/Cotizador.

Atentamente,

# DOC	4570117
# EXP	2953212

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
ABASTECIMIENTOS
U.G.E.L. C.

CPC. DENNIS HUANCA H.
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS
U.G.E.L. - CARAVELÍ

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICIÓN DE TÓNER MARCA BROTHER (4 CARTUCHOS) PARA LA OFICINA DE DIRECCIÓN GENERAL.

Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:
… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Atico, . de abril 2022

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.

iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, EETT y reglas de la convocatoria.

vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.

viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atico, . de abril 2022

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE ENTREGA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Especificaciones Técnicas (E.T) de la convocatoria, me comprometo a entregar los bienes del objeto de la presente convocatoria en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]. Los cuales serán entregados en los almacenes de la UGEL CARAVELI.

Atico, …… de abril 2022

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 4

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las EETT, se oferta:

Detalle del BIEN y/o SUMINISTRO	CANT	S/.
Tóner NEGRO TN-411BK – Aproximadamente 3000 pgs.	01	
Tóner CIAN TN-411C – Aproximadamente 1800 pgs.	01	
Tóner MAGENTA TN-411M - Aproximadamente 1800 pgs.	01	
Tóner AMARILLO TN-411Y - Aproximadamente 1800 pgs.	01	
TOTAL OFERTA		

El precio de la oferta **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Atico, …..de abril 2022

……...……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).

Señor.
Administrador de la
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: ……..... con RUC:…….. comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el

CCI: ……..

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco** ……

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico, …..de abril 2022

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

MEMORANDUM Nº 0377 - 2022 - GRA/GRE-OAD

DOCUMENTO	4521321
EXPEDIENTE	2924727

A : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**
Especialista de Abastecimiento UGEL Caravelí

DE : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**
Jefe del Área de Administración II-UGEL Caravelí

ASUNTO : **REMITO REQUERIMIENTO N° 014-2022-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR Y AUTORIZACION PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.**

FECHA : Atico, 05 de abril del 2022.

Mediante el presente se le comunica a usted, que deberá de realizar las respectivas cotizaciones, con la finalidad de poder atender el requerimiento de la oficina de Dirección N° 014-2022-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR, y proceder con el **TRÁMITE** correspondiente, ***COMPRA DE CARTUCHOS Y TONER PARA IMPRESORAS DE LA OFICINA DE DIRECCION DE LA SEDE UGEL CARAVELI.***

META: 0032 GESTION ADMINISTRATIVA

CLASIFICADOR:

2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

RUBRO: 00 RECURSOS ORDINARIOS

Atentamente. –

REGIÓN AREQUIPA UGEL CARAVELI ADMINISTRACIÓN GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN

LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA
DIRECTOR DEL SISEMA ADMINISTRATIVO II
UGEL CARAVELI

MEMORAMDUM N° 014-2022-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR

DE LA : Mg. CHARO CASTAÑEDA MUÑOZ
DIRECTORA DE LA UGEL CARAVELÍ

A LA : Lic. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA
DIRECTORA DEL AREA DE ADMINISTRACION

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE PAPEL BOND Y TONER IMPRESORAS

FECHA : Atico, 10 de enero del 2022

Por medio del presente, se presenta el requerimiento de 02 cajas de papel bond y tóner para las impresoras de Dirección; de acuerdo al siguiente detalle:

- Impresora marca Brother, serie MFC-68900CDW, con la siguiente descripción: Brother DR-411CL.
- Impresora marca Kyocera Ecosys, serie M3550idn, con la siguiente descripción: TK-3102.

Atentamente,

Mg. Charo Castañeda Muñoz
Directora del Programa Sectorial III
UGEL CARAVELÍ

DOCUMENTO: 04304385
EXPEDIENTE: 02785566

CCM/mml

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TÓNER PARA IMPRESORAS DE LA OFICINA DE DIRECCIÓN SEDE UGEL CARAVELÍ

1. **OBJETIVO:**

   La Unidad de Gestión Educativa Local Caravelí requiere contratar una persona natural o jurídica, que oferte la Adquisición de Tóner para impresoras de la oficina de Dirección de la sede UGEL Caravelí; del PROGRAMA 9001 ACCIONES CENTRALES – META 032 del ámbito de la UGEL CARAVELI de acuerdo a los términos de Referencia que se detalla a continuación.

2. **FINALIDAD PUBLICA:**

   Necesidad de contar con la Adquisición de Tóner para impresoras de la oficina de Dirección de la sede UGEL Caravelí – META 032 ACCIONES CENTRALES.

3. **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

   La Fuente de Financiamiento será 00 Recursos Ordinarios, de conformidad con el Presupuesto del Programa 9001 Acciones Centrales, Metas Presupuestales 0032 Gestión Administrativa.

4. **ESPECIFICA DEL GASTO:**

   El Gasto se afectará al clasificador 2.3. 1 5. 1 2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

5. **REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR EL POSTOR:**

   - Tener RUC vigente, en la condición de activo habido.
   - RNP Registro Nacional de Proveedores si el servicio es mayor de una unidad impositiva tributaria.
   - No estar inhabilitado para contratar con el Estado emitido por el OSCE. Si el servicio es menor a una unidad impositiva tributaria bastará una Declaración Jurada.
   - Emitir comprobante de pago factura.

6. **CARACTERISTICAS TÉCNICAS DE LA ADQUISICIÓN:**

- **02 UND DE TÓNER PARA IMPRESORA KYOCERA ECOSYS (SERIE M3550IDN):**

  Modelo: TK 3102

  Color: Negro.

  Garantía de Fábrica: 12 meses.

  Rendimiento: 12500 pg.

  Unidad: Caja x 01 unidad.

  Empaque de Fábrica: En caja.

IMAGEN REFERENCIAL

- **01 UND CARTUCHO DE TÓNER ESTANDAR DE CADA COLOR PARA IMPRESORA BROTHER (SERIE MFC-68900CDW):**

  Modelo: MFC-68900CDW

  Color:

  - ✓ Negro TN-411 BK **(01 und)**
  - ✓ Cian TN-411C **(01 und)**
  - ✓ Magenta TN-411M **(01 und)**
  - ✓ Amarillo TN-411Y **(01 und)**

  Garantía de Fábrica: 12 meses.

Rendimiento: 3000 pg (Color negro) y 1800 pg (color cian, magenta y amarillo).

IMAGEN REFERENCIAL

7. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

   El plazo de entrega de la Adquisición de Tóner para impresoras de la oficina de Dirección de la sede UGEL Caravelí; del PROGRAMA 9001 ACCIONES CENTRALES – META 032 del ámbito de la UGEL CARAVELI será a partir de la emisión de la Orden de compra por nuestra representada UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CARAVELI.

8. **CONFORMIDAD DEL ITEM:**

   La conformidad de la Adquisición de Tóner para impresoras de la oficina de Dirección de la sede UGEL Caravelí – para la META 032 se realizará, cuando los ítems ingresen al almacén y se emitirá por el área de Almacén conformidad de la adquisición a la fecha de recepción.

9. **FORMA DE PAGO:**

El pago se efectuará una vez emitida la Orden de compra, **y será un solo pago**, al consumo y otorgamiento de la conformidad de la adquisición de la compra previa presentación del comprobante de pago autorizado por la SUNAT.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El contratista es responsable por la correcta entrega de la Adquisición de Tóner para impresoras de la oficina de Dirección de la sede UGEL Caravelí – para la META 032 del Pp 9001 ACCIONES CENTRALES según requerimiento de la oficina de Administración de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CARAVELI.

11. DISPOSICIONES FINALES:

Toda información sobre el Programa 9001 ACCIONES CENTRALES que el contratista tenga acceso, es estrictamente confidencial.