GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CARAVELI

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Atico, 25 de mayo del 2022

OFICIO MULTIPLE N° 034 -2022-GRA-GREA-UGEL.CAR/DIR

Señor
……
……
……
Presente.-

Ingresado en SGD - Nro: 4654209
Fecha: 2022-05-26 00:00:00
Firmado:
Cargo: Jefe de oficina
UGEL CARAVELI - DIRECCION

ASUNTO: PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA, PARA LA ADQUISICIÓN DE 8310 UND DE MASCARILLAS KN95 PARA DOCENTES DE LAS IIEE.

Mediante el presente me dirijo a usted, a fin de saludarlo (a) cordialmente a nombre de la Dirección de la UGEL CARAVELI, asimismo se les invita para que participen en la cotización de la ADQUISICIÓN DE 8310 UND DE MASCARILLAS KN95 PARA DOCENTES DE LAS IIEE., META 041, 042, 043 y 044 Pp 9002 GESTIÓN PEDAGÓGICA UGEL CARAVELI.

Sus ofertas económicas serán alcanzadas por la Oficina de Mesa de Partes virtual (mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com), los días 26 y 27/05/2022, en el horario de oficina 7:30.am hasta las 4.00pm (Según Cronograma adjunto).

Sin otro particular, es propicia la oportunidad de reiterarle mí especial consideración y estima personal.

Anexo:

- REQUERIMIENTO DE BIENES Nro 005 - GRA-GREA-UGEL.CAR – GPI
- Especificaciones Técnicas
- Cronograma de Convocatoria
- Formato de CCI
- Formato de Declaración Jurada

Atentamente,

REGIÓN AREQUIPA
Gerencia Regional de Educación
DIRECCIÓN
U.E. 305 UGEL - CARAVELI

Dra. Lorena Rocío Guerrero Navarro
Directora (e) Programa Sectorial III
UGEL CARAVELI

INFORME N° 094 - 2022 - GRA-GRE-UGEL.C/ABAST.

DE : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO - UGEL CARAVELI

A : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO II
ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

ASUNTO : **SOLICITO PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA, PARA LA ADQUISICIÓN DE 8310 UND DE MASCARILLAS KN95 PARA DOCENTES DE LAS IIEE.**

REFERENCIA : MEMORANDUM NRO 0586-2022-GRA/GRE-OAD.
REQUERIMIENTO DE BIENES NRO 005-2022-GRA-GREA-UGEL.CAR-GPI

FECHA : Atico, 25 de Mayo del 2022.

Por medio de la presente, me dirijo a Ud., para hacerle llegar los cordiales saludos y a la vez informarle sobre los documentos en referencia.

Se solicita la publicación, en la web institución, para la adquisición de mascarillas KN95.

Es por eso, se solicita la publicación de la convocatoria, juntamente con los anexos, con el siguiente cronograma:

Publicación	: 25 de mayo del 2022
Presentación de ofertas	: 26 y 27 de mayo del 2022
(Documentada por mesa de parte virtual)	
Horario de presentación	: 07:30 am a 4:00 pm.
Mesa de parte virtual	: mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com

Nota: la presentación de ofertas es con firma y sello del postor, sin uso de imágenes o fotos de la firma. (Imprimir, luego firmar y sellar, y finalmente escanear).

Adjunto:

- Requerimiento. TDR
- Anexos para convocatoria.

Atentamente,

# DOC	4649559
# EXP	3000119

CPC. DENNIS HUANCA H.
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS
U.G.E.L. - CARAVELÍ

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONVOCATORIA PARA LA ADQUISICIÓN DE 8310 UND DE MASCARILLAS KN95 PARA DOCENTES DE LAS IIEE.

Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:
… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Notificación de la orden de compra

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Atico, . de mayo 2022

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.

iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, EETT y reglas de la convocatoria.

vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.

viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atico, . de mayo 2022

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE ENTREGA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Especificaciones Técnicas (E.T) de la convocatoria, me comprometo a entregar los bienes del objeto de la presente convocatoria en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]. Los cuales serán entregados en los almacenes de la UGEL CARAVELI.

Atico, . de mayo 2022

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 4

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo a las EETT, se oferta:

Detalle del BIEN y/o SUMINISTRO	CANT	P/U	S/.
Mascarilla KN 95 – fish Color: _____	8,310 UND		

El precio de la oferta **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Atico, . de mayo 2022

……..……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).

Señor.
Administrador de la
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: ……..... con RUC:…….. comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el

CCI: ……..

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco** ……

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico, . de mayo 2022

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

MEMORANDUM Nº 0586 - 2022 - GRA/GRE-OAD

DOCUMENTO	4638645
EXPEDIENTE	2993954

A : **CPC. DENNIS HUANCA HUISA**
Especialista de Abastecimiento UGEL Caravelí

DE : **LIC. KAREN PAULETT LLERENA ESPINOZA**
Jefe del Área de Administración II-UGEL Caravelí

ASUNTO : **REMITO REQUERIMIENTO DE BIENES N° 005–2022–GRA–GREA–UGEL.CAR–GPI Y AUTORIZACION PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.**

FECHA : Atico, 20 de mayo del 2022.

Mediante el presente se le comunica a usted, que deberá de realizar las respectivas cotizaciones, con la finalidad de poder atender el requerimiento de Bienes de la oficina de Gestión Pedagógica e Institucional N° 005–2022–GRA–GREA–UGEL.CAR–GPI, y proceder con el **TRÁMITE** correspondiente, ***ADQUISICION DE 8310 UND DE MASCARILLAS KN95 para docentes de las Instituciones Educativas (Inicial, Primaria, Secundaria y EBA) de la jurisdicción de la UGEL Caravelí, de acuerdo a detalle y según ESPECIFICACIONES TECNICAS que se anexan.***

META:

0041 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

0042 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

0043 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

0044 PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS

CLASIFICADOR:

2.3.1.8.2 1 MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS

RUBRO: 00 RECURSOS ORDINARIOS

Atentamente. –

REGION AREQUIPA GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN ADMINISTRACIÓN U.E. 305 UGEL CARAVELI

Lic. Karen Llerena Espinoza
DIRECTORA ADMINISTRATIVO II
UGEL CARAVELI

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CARAVELI

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

REQUERIMIENTO DE BIENES Nro 005 - GRA-GREA-UGEL.CAR – GPI

A : **Lic. Karen Paulett Llerena Espinoza**
Director del Sistema Administrativo II

DE : **Dra. Lorena Rocío Guerrero Navarro**
Jefe del Área de Gestión Pedagógica e Institucional.
(e) Dirección de UGEL CARAVELÍ.

ASUNTO : **Adquisición de mascarillas.**

FECHA : Atico, 05 de mayo del 2022

Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y a la vez hacer el REQUERIMIENTO para la adquisición de mascarillas KN95, cuya cantidad se especifica en el documento que se adjunta al presente.

Cabe mencionar, que dicho material, de acuerdo a la normativa vigente, se debe adquirir, para garantizar la protección del personal de las II.EE en el retorno seguro a las aulas, estableciendo condiciones y medidas de bioseguridad, a partir de las disposiciones del MINSA para la prevención y control de la COVID 19.

Dicho requerimiento atenderá a todas las instituciones educativas de los niveles de Inicial, Primaria, Secundaria, EBA del ámbito de la UGEL Caravelí.

	KN 95	Meta	EEGG
Inicial	: 1,500 und.	041	23.18.21
Primaria	: 150 und.	042	23.18.21
Secundaria	: 900 und.	043	23.18.21
EBA	: 5,760 unid.	044	23.18.21
TOTAL	**: 8,310 UND**		

Adjunto al presente las Especificaciones Técnicas de los bienes.

Atentamente,

Dra. Lorena R. Guerrero Navarro
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
UGEL CARAVELI

Ingresado en SGD - Nro: 4594679
Fecha: 2022-05-05 00:00:00
Firmado: LORENA ROCIO GUERRERO NAVARRO
Cargo: Jefe de oficina
UGEL CARAVELI- GESTION PEDAGOGICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de implementos de seguridad (mascarillas) para docentes de las instituciones educativas de la UGEL Caravelí.

2.- FINALIDAD PÚBLICA.

La Unidad Ejecutora: UGEL Caravelí tiene la finalidad de asegurar la protección personal de docentes y personal administrativo para un retorno seguro a clases 2022, en un contexto de emergencia sanitaria a causa del virus COVID 19.

3.- ANTECEDENTES.

En el ámbito de la UGEL Caravelí, se cuenta con 98 instituciones educativas de gestión pública entre los niveles de inicial, primaria y secundaria. Ante el estado de emergencia sanitaria, se necesita garantizar la protección personal de los más de 550 docentes y administrativos, en un retorno seguro a clases 2022.

4.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

La presente contratación tiene por objetivo salvaguardar la vida e integridad de los docentes y administrativos de las instituciones educativas. En un contexto del retorno a clases presenciales y semipresenciales seguro, flexible y descentralizado.

MASCARILLA KN95	*. **- MODELO**: **Fish shape.** ***.- COLOR EXTERNO:** Azul o Azulino o Negro. *- material: 40% non-woven (no tejido), 30% meltblown fabric (tejido mixto) y 30% hot air filter sponge (esponja para filtro de aire caliente). *.- presentacion: cada uno en bolsa sellada. *- tamaño: estándar *- eficiencia de filtración bacteriana: >/= 98% Empaque inmediato: individual o multipaquete de fácil apertura con dispensador fácil de abrir (empaques de 10 o 20 o 25 o más). Debe estar exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes y resistente a la manipulación y almacenaje. La presentación de cada mascarilla KN95 debe estar embolsada y sellada. Debe de cumplir con lo establecido en la Norma Técnica peruana: NTP 329.200-2020-mascarillas quirúrgicas, con termosellado superior. Debe contar con fecha de producción y fecha de vencimiento.	8,310 UNIDADES	

5.- PLAZO DE ENTREGA.

El plazo de entrega será de siete (07) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

6.- COMPROMISO DE CANJE.

El proveedor deberá presentar Declaración Jurada de Compromiso de Canje, por los siguientes motivos: Defectos de fabricación y/o empaquetamientos detectados al ingreso del almacén.

7.- LUGAR DE ENTREGA.

Lugar : Almacén de la UGEL CARAVELÍ.

Dirección : Garcilaso de la Vega S/N

Distrito : Atico (provincia de Caravelí, departamento de Arequipa).

8.- PENALIDADES.

Se aplicará penalidad por mora de conformidad al Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – 30225.

9.- OTRAS CONSIDERACIONES.

9.1 Adelantos: no corresponde.

9.2 Conformidad de bienes y pago

a. El área de Almacén realizará la recepción y verificación. El área usuaria (Jefatura de AGP) realizará la conformidad de los bienes.

b. El pago, se realizará previa conformidad del área usuaria, presentación de la factura y guía.

10.- NORMAS EQUIVALENTES A CUMPLIR:

* ASTM F2100 (Especificación estándar para el rendimiento de los materiales utilizados en máscaras faciales médicas).

* EN 14683 (Mascarillas quirúrgicas. Requisitos y métodos de ensayo).

11.- NORMAS RELACIONADAS.

* ASTM F2101-19 (Método para evaluar la eficiencia de filtración bacteriana BPE).

* ISO 22609 (Resistencia a salpicaduras).

* ISO 11737-1 (Ensayo de carga biológica de la mascarilla quirúrgica.

12.- GARANTIA COMERCIAL DEL BIEN

Los bienes deberán contar con fecha de vencimiento no menor de doce (12) meses y en los casos de los lotes con fallas en el bien, el proveedor deberá reponer el bien dentro de las 24 horas de comunicado el hecho.

13.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

Persona natural o jurídica con RUC, activo y habido.
Registro Nacional Vigente. – RNP