CONVOCATORIA N° 001-2023-UGEL CARAVELI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CARAVELI PARA EL AÑO FISCAL 2023

La UGEL Caravelí, comunica al público en general que se estará realizando el proceso de contratación de personal administrativo D. L. N° 276 de la UGEL CARAVELI para el año 2023, por lo que los interesados deben presentar sus expedientes en forma física o virtual(mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com) por mesa de partes de la UGEL Caraveli(Av. Garcilazo de la vega S/N Atico – Caraveli), en el horario de recepción por mesa de partes de 08.00 am hasta las 16.00 pm adjuntando la documentación de manera legible y de acuerdo al ranexo de la R.V.M. N° 287-2019-MINEDU, conforme a lo siguiente:

- Formulario Único de Tramite (FUT) detallando en la sumilla "SOLICITO CONTRATACION ADMINISTRATIVA DEL D.L. N° 276, PARA EL AÑO LECTIVO 2023 EN EL CARGO DE (indicar cargo al que postula en la I.E.)" debidamente foliado de atrás hacia adelante, firma y huella digital en cada documento parte inferior.
- Declaración Jurada Anexo N° 5 de la R.V.M. N° 287-2019-MINEDU, debidamente llenada, firmada y con huella dactilar
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), Carnet de Identidad o de extranjería, según corresponda.
- Hoja de vida detallada con la copia de documentos que acrediten sus capacitaciones, certificaciones, cursos de actualización, entre otros, realizado en los últimos cinco(05) años, con duración mínima de 24 horas; así como los documentos que acrediten la experiencia laboral especifica y general, conforme a lo señalado en el literal b) del numeral 5.2.1.7 de la R.V.M. N° 287-2019-MINEDU
- Copia de la resolución de discapacidad emitida por CONADIS y/o certificado de discapacidad emitido por los hospitales del Ministerio de Salud o del seguro Social de Salud(Es salud), Documento oficial emitido por autoridad competente que acredite su condición de licenciado de las fuerzas armadas o deportista calificado de alto nivel según corresponda.

NOTA: La presentación de expedientes se realizará presencial y virtual en las instalaciones de la sede UGEL Caravelí de acuerdo a cronograma (<u>mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com</u>)





1.1 TRABAJADOR DE SERVICIO II (01 PLAZA)

I.E 40269 ISMAEL CONTRERAS YAÑEZ (Distrito Bella unión)

PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
EXPERIENCIA	Experiencia General: - Experiencia laboral general no menor de uno (01) años en el sector público o privado. Experiencia Especifica: - Experiencia de (06) meses en el cargo al que postula.		
HABITIDADES O	- Empatía - Asertividad - Responsable		
GRADO ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secundaria Completa.		
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Cursos, capacitación y talleres relacionados el cargo mínimo 24 horas.		
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO: MÍNIMOS O INDISPENSABLES Y DESEABLES,	 Conocimiento en ofimática nivel básico Procesador de textos (Word, Open Office Write, etc.) Conocimiento para el puesto y desempeño de funciones. 		
	CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO		

- a) Desarrollar acciones de limpieza en su centro de trabajo.
- b) Coordinar y realizar acciones de trabajo dentro de su institución educativa en coordinación con su director de su institución educativa.
- c) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, en el marco de lo establecido de la normatividad.

	CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	I.E 40269 Ismael Contreras Yáñez	
Duración del contrato	Inicio: 19 de enero del 2023. Termino: 31 de diciembre del 2023.	
Retribución mensual	S/. 698.76 (Seiscientos noventa y ocho 00/76 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. S/. 1350.00 (Incentivo CAFAE) Total: S/. 2048.76	
Otras condiciones esenciales del contrato	 Jornada laboral mínima de 40 horas. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N°29988, N°30794 y N°30901. No estar inmerso a proceso administrativo disciplinario. No tener sanción por falta administrativa vigente. 	

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

CRONOGRAMA UGEL CARAVELI

CONVOCATORIA CAS-001 - 2023 GRA/GRE/U.E. 305-CARAVELI

ION E	I. ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Apro	bación de la convocatoria	04 de enero del 2023	ADMINISTRACIÓN
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo		Del 05 al 09 de enero del 2023	FUNCIONARIO DESIGNADO
	CONVO	CATORIA	
01	Publicación de la convocatoria en página web de la Gerencia Regional de Educación de Arequipa y la UGEL CARAVELÍ	10 de enero del 2023	ADMINISTRACIÓN
VEL MORSON	Presentación de la hoja de vida documentada (según orden de anexo 6-C) en Mesa de Partes VIRTUAL de la UGEL CARAVELI, correo electrónico: mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com, horario de 7:30 am a 4:00 pm	11 y 12 de enero del 2023 (De 07:30 a 16:00 horas)	POSTULANTE
REE TO	PROCESO D	E SELECCIÓN	
03	Evaluación de la hoja de vida	13 de enero del 2023	COMISIÓN UGEL
04	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la pág. web de la UGEL CARAVELI	16 de enero del 2023	COMISIÓN UGEL
05	Presentación de reclamos de la evaluación de la hoja de vida, mesa de partes VIRTUAL de la UGEL CARAVELI, correo electrónico: mesadepartes.ugelcaraveli@gmail.com	17 de enero del 2023 (De 07:30 a 12:00 horas)	COMISIÓN UGEL
1 06	Absolución de Reclamos, se enviará un correo con la respuesta al reclamo.	17 de enero del 2023 (De 13:00 a 16:00 horas)	COMISIÓN UGEL
07	Publicación de resultado final en la pág. Web de la UGEL CARAVELI	18 de enero del 2023 a partir de las 08:00 am	COMISIÓN UGEL
08	Entrega de la plaza	18 de enero del 2023 (según comunicado)	COMISIÓN UGEL

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
09	Suscripción del contrato	18 de enero del 2023	COMISIÓN UGEL
10	Registro del contrato	18 de enero del 2023	COMISIÓN UGEL
11	Inicio de Actividades	19 de enero del 2023	COMISIÓN UGEL

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL"

II. DE LA ETAPA DE EVALUACION:



EVALUACIONES	PESO
a) Evaluación Curricular: Formación Académica Conocimientos Experiencia	60%
b) Entrevista	40%
PUNTAJE TOTAL	100%

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida (curriculum) tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior.

5.2 De la documentación adicional:

Los postulantes deberán presentar la documentación adicional de ser necesario.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

6.1 Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos

6.2 De la Cancelación del Proceso de Selección

- El Proceso pude ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección
- b) Por restricciones presupuestales
- c) Otras debidamente justificadas

NOTA: En caso de renuncia a alguna plaza se procederá a adjudicar dicha plaza en orden de mérito según el ranking.



CUADRO DE PLAZAS VACANTES PARA PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA 276 para el AÑO 2023 - UGEL CARAVELI

R.V.M. N° 287-2019-MINEDU

ORGANICA D.L. 276	
ORGANICA	
40	
CESE DE : FRANCO BERNALES, CRISTINA ELEUTERIA SEGÚN R.D. N° -2022-UGEL CARAVELI	
TRABAJADOR DE SERVICIO	
AUXILIAR	
ADMINISTRATIVO AUXILIAR	
116231391115	
40269 ISMAEL CONTRERAS YAÑEZ	
Primaria	
ESTATAL	
Bella Union MULTIGRADO ESTATAL Primaria	
3ella Union	





